



Kommunens navn og adresse	Udfyldes af kommunen					
	Ejendomsnummer	Bygn.nr.	Vejkode	Husnr.	B	Etage
	Side/dørnr.	Ejerlejlighedsnummer	Byggesagsnummer			
<b>Ansøgning om byggearbejde, jfr. Bygningsreglement (BR10)</b>						
<input type="checkbox"/> Mindre bygninger, fritliggende enfamiliehuse (1.3.1)	<input type="checkbox"/> Sammenbyggede enfamiliehuse, avls- og driftbygninger og visse industribygninger (1.3.2)					
<input type="checkbox"/> Øvrige bebyggelser, kompliceret byggeri (1.3.3)	<input type="checkbox"/> Anmeldelse (1.5)					

**Ejendommen**

Se vedlagte vejledning

Vejnavn (stedbetegnelse)	Husnummer
Matrikelbetegnelse	

**Arbejdets art**

Nærmere beskrivelse af det arbejde der ønskes udført (Nybygning, tilbygning af fx. enfamiliehus, rækkehus, garage, butikbygning, værkstedsbygning, nedrivning af bygning, ændring af skillevægge, ændring af benyttelse, opsætning af skilt, markise, vindmøller, avls- og driftsbygninger til landbruget)

<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver ingen dispensation
<input type="checkbox"/> Byggearbejdet kræver dispensation (Begrundet dispensationsansøgning vedlægges)
Nødvendige bilag medsendes ansøgningen (se vedlagte vejledning)

**Byggeskadeforsikring - kun ved ny bebyggelse hovedsagelig til beboelse**

<input type="checkbox"/> Vedlagt dokumentation for, at et forsikringsselskab har afgivet tilbud på byggeskadeforsikring.
<input type="checkbox"/> Vedlagt erklæring ved fravalg af byggeskadeforsikring

Opvarmningsform	<input type="checkbox"/> Fjernvarme	<input type="checkbox"/> Elvarme	<input type="checkbox"/> Andet	Hvis andet anfør opvarmningsform
-----------------	-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

**Ansøger (arkitekt, ingeniør eller lignende)**

Navn, adresse, telefonnummer og SE-nummer	E-mail
	Dato og underskrift

**Ejer af ejendommen ifølge tingbogen****Ejerforening**

Ejers/ejerforeningsformands underskrift kræves, medmindre ansøgeren på anden måde dokumenterer sin ret til at udføre byggearbejdet

Navn, adresse, telefonnummer, e-mail og SE-nummer	Ejerforeningens navn, formandens navn, adresse og e-mail
Dato og underskrift	Dato og underskrift

## Vejledning til Ansøgning om byggetilladelse/Anmeldelse af byggearbejde Bygningsreglement (BR10)

### **Følgende byggearbejder må ikke påbegyndes uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen:**

Et byggearbejde må ikke påbegyndes uden tilladelse fra kommunalbestyrelsen med mindre andet er bestemt i BR10 kap. 1.6 og kap. 1.7 stk 3.

Ansøgning om byggetilladelse og anmeldelse af byggeri skal være skriftlig og skal indsendes til kommunalbestyrelsen. Ansøgningen eller anmeldelsen og supplerende ansøgningsmateriale kan indgives i digital form, såfremt kommunalbestyrelsen har mulighed for at modtage og læse sådanne elektroniske dokumenter og tegningsmateriale.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte nærmere tekniske krav til brugen af digital kommunikation på kommunens hjemmeside, herunder om anvendelige typer af digitale signaturer.

Det er kommunalbestyrelsen, der afgør, om materialet kan indsendes i digital form.

Da den enkelte kommune teknisk skal kunne modtage den digitale meddelelse, kan kommunalbestyrelsen fx. fastsætte nærmere krav til formatet af den digitale meddelelse og stille krav om, at der kun må anvendes bestemte typer digital signatur inden for det sikkerhedsniveau, der er fastsat i bestemmelserne.

Ansøgningen eller anmeldelse skal dateres og underskrives af ejeren.

Hvis ejeren indgiver ansøgningen i digital form, skal den være forsynet med en digital signatur med en sikkerhed, der mindst er på niveau med OCESsignaturen.

Hvis ansøgningen eller anmeldelsen ikke er underskrevet af ejeren eller forsynet med ejerens digitale signatur, skal ansøgeren på anden måde dokumentere sin ret til at udføre arbejdet.

Visse typer af byggeri kræver ikke byggetilladelse, men skal anmeldes. Og andre typer af byggeri skal der hverken søges om tilladelse til eller ske anmeldelse af. Det drejer sig om ombygninger og andre forandringer i mindre bygninger og fritliggende enfamiliehuse mv. Det samme gælder for visse byggearbejder ved småbygninger på højst 10 m<sup>2</sup>, ved åbne svømmebassiner, havepejse, terrasser i tilknytning til enfamiliehuse og sommerhuse, byggearbejder ved campinghytter og kolonihavehuse, tørringsanlæg for korn, frø og andre afgrøder, visse F-gastanke, satellitantenner med en diameter på højst 1.0 m og CE-mærkede tagantener, konstruktioner og anlæg til visse typer af forskellige publikumsrettede servicefunktioner, og endelig ombygninger og andre forandringer i bestående bebyggelse, som betyder noget for energiforbruget og som er omfattet af byggelovens § 2, stk. 1, litra e. Hvis du er i tvivl, så spørg din kommune.

### **Byggearbejder, der skal søges om tilladelse til**

Der skal søges om byggetilladelse for mindre bygninger og fritliggende enfamiliehuse mv. (kap. 1.3.1, BR 10) og sam-

menbyggede enfamiliehuse, avls og driftbygninger samt visse industri- og lagerbygninger (kap. 1.3.2, BR 10).

En ansøgning om byggetilladelse skal normalt indeholde følgende:

- 1) Nødvendige oplysninger til identifikation af ejendommen, bygningen eller enheden.
- 2) Oplysning om den påtænkte benyttelse af bebyggelsen og ved ombygning og ændret anvendelse, oplysning om hidtidig benyttelse.
- 3) Oplysninger til registrering af sagen i Bygnings- og Boligregistret (BBR).
- 4) Såfremt projektet er i strid med bestemmelser i bygge-loven, bygningsreglementet, servitutter og andre bygge-forskrifter oplysning herom med en begrundet ansøgning om de nødvendige dispensationer eller tilladelser.

Ved byggeri i medfør af kap. 1.3.1 og 1.3.2, skal der ved færdigmelding indsendes teknisk dokumentation.

Også for øvrige bebyggelser (kap. 1.3.3, BR10) – såkaldt kompliceret byggeri – skal der søges om byggetilladelse. Det gælder fx butikker, kontorbyggeri, skoler, institutioner og etagebyggeri m.v.

Ansøgningen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres. Den skal udover ovenfor nævnte normalt indeholde:

- 1) Oplysning om, hvorvidt byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere bestemmelser for ombygningsarbejder, jf. bygningsreglementet kap. 3.1.
- 2) Oplysninger om hvordan der er truffet foranstaltninger, som af hensyn til klimatiske forhold er nødvendige for en forsvarlig udførelse.
- 3) Oplysninger for nye bygninger omfattet af energirammer, jf. bygningsreglementet kap. 7.2.

Hvis det skønnes af kommunen, kan der kræves statisk dokumentation i overensstemmelse med kap. 4 og kap. 5. Ansøgningen skal indeholde en redegørelse for de eksisterende bygningskonstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold, som er af betydning for sagens behandling.

Ansøgningen skal være bilagt relevant tegningsmateriale med angivelse af målestoksforholdet i 3 eksemplarer og skal indeholde enhver oplysning af betydning for sagens behandling.

Såfremt der er tale om alt andet byggeri end mindre bygninger og enfamiliehuse (kap. 1.3.1) kan der, hvis det skønnes af kommunen, også kræves følgende dokumentation:

- 1) Brandteknisk dokumentation for bygningens udformning og grundlaget for de valgte brandsikkerhedstiltag.
- 2) Dokumentation for, hvordan kontrol og vedligeholdelse af de brandtekniske installationer og bygningsdele vil blive gennemført.

- 3) En sagkyndig erklæring vedrørende den brandtekniske dokumentation, jf. nr. 1 og 2. Udgifterne hertil afholdes af ansøgeren.
- 4) Attestering af en landinspektør.

#### **Byggearbejder, der skal anmeldes**

Følgende byggearbejder kan udføres efter anmeldelse til kommunalbestyrelsen (Kap. 1.5, BR10):

- Garager, carporte, udhuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lignende bygninger samt teknikhuse til elektroniske kommunikationsnet eller tjenester på højst 50 m<sup>2</sup>.
- Tilbygninger til sådanne bygninger, når arealet efter tilbygningen højst er 50 m<sup>2</sup>.
- Enkeltstående ombygninger og andre forandringer i bebyggelser, der alene vedrører en enkelt boligenhed eller en enkelt erhvervsenhed på højst 150 m<sup>2</sup>. Den enkeltstående ombygning eller forandring må ikke medføre en udvidelse af arealet.
- Vindmøller.
- Satellitantenner med en diameter på over 1,0 m.
- Udendørs anlæg til opbevaring af husdyrgødning, korn og foder samt befæstede pladser.

Har kommunalbestyrelsen ikke reageret inden 2 uger fra den dag, anmeldelsen er modtaget, kan byggearbejdet påbegyndes.

For garager, carporte, udhuse, drivhuse og lignende mindre bygninger samt om- og tilbygninger heraf, når arealet ikke overstiger 50 m<sup>2</sup> skal anmeldelse alene indeholde oplysning om bygningsregulerende bestemmelser.

Anmeldelsen skal indeholde oplysninger om post- eller BBR-adresse og matrikelbetegnelse. Anmeldelsen skal indeholde en tydelig beskrivelse af det arbejde, der skal udføres, og vedlægges tegning med målestoksangivelse og beskrivelse, der viser bygningens beliggenhed på grunden, dens højde, længde og bredde, dens afstand til skel og andre bebyggelser på grunden samt valg af materialer til ydervægge og tagdækning.

Ved vindmøller skal anmeldelsen tillige vedlægges nødvendige tilladelser efter anden lovgivning.

Ved enkeltstående ombygninger og forandringer i etagebolig- og erhvervsbyggeri skal anmeldelsen tillige vedlægges tegning af konstruktioner, der ombygges, nye installationers tilslutning til eksisterende faldstammer, oplysning om hidtidig benyttelse, oplysning om byggearbejdet er projekteret efter de lempeligere ombygningsbestemmelser, bilagt redegørelse for de eksisterende konstruktioner og øvrige bygningsmæssige forhold af betydning for sagens behandling. Ved antenner skal anmeldelsen ud over oplysninger om ejendommens adresse og matrikelbetegnelse indeholde oplysninger om placering af antennen, højde- og afstandsforhold samt konstruktive forhold ved placering på bygningen.

Hvis byggearbejdet kræver dispensation fra reglementets bestemmelser, skal der søges herom i anmeldelsen, og arbejdet må først påbegyndes, når anmeldelsesfristen er udløbet, og når dispensationen er givet.

#### **Forhold til anden lovgivning**

Ved byggeri af begrænset kompleksitet, som omtalt i BR10, kap. 1.3.1, 1.3.2 samt kap. 1.5, stk. 5 gælder, at ansøger selv er ansvarlig for at undersøge om byggearbejdet er i strid med anden lovgivning.

#### **Handicapkrav**

De såkaldte handicapkrav har til formål at sikre, at bebyggelse kan benyttes af alle, også af personer som - midlertidigt eller permanent - har gangbesvær eller må benytte kørestol. Kravene har samme juridiske gyldighed, som alle andre bestemmelser i bygningsreglementet, og skal medtages ved byggeriets projektering.

De krav, der som sædvanligvis karakteriseres som handicapkrav, er følgende:

- Niveaufri adgangsarealer
- Porttelefoner og tilkaldeanlæg
- Kørestolsegneede wc-rum
- Udformning af gange, ramper og trapper
- Værn og håndlister
- Størrelse af repos foran indgang og med ramper
- Elevator i bygninger med 3 etager og derover
- Parkeringspladser.

#### **Byggeskadeforsikring**

En bygherre, der opfører ny bebyggelse hovedsagelig til beboelse skal forsikre bebyggelsen mod byggeskader. Dokumentation for modtaget tilbud på byggeforsikring skal medsendes ansøgningen/anmeldelsen. Der vil ikke være pligt til at tegne en byggeskadeforsikring i de tilfælde, hvor forbrugeren står for byggeprocessen og selv indgår aftaler med forskellige entreprenører om opførelsen af boligen.

#### **Gebyr**

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der skal opkræves gebyr for tilladelser, midlertidige tilladelser og anmeldelser efter reglementet. Gebyrer kan også kræves, selvom der meddeles afslag.

Kommunalbestyrelsen kan endvidere beslutte, at der skal opkræves gebyr for dispensationer ved byggearbejder, der ikke kræver tilladelse eller anmeldelse. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der ikke skal opkræves gebyrer eller at der kun skal opkræves gebyrer for visse sagstyper.

Kommunalbestyrelsen fastsætter beregningsmåden for gebyrer og gebyrstørrelsen. Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der skal opkræves gebyr, skal der opkræves særskilte gebyrer for 5 forskellige kategorier af bebyggelse. Gebyret forfalder til betaling, når tilladelsen eller dispensationen kan gives. Beregnes gebyret som et byggeomkostningsgebyr, forfalder gebyret, så snart gebyret kan beregnes.

Ved anmeldelser efter reglementet forfalder gebyret til betaling ved indsendelsen af anmeldelsen. Kommunalbestyrelsen kan tilbageholde tilladelsen eller dispensationen, indtil gebyret er indbetalt.